



Tutoriel pour la saisie Pas à Pas d'une demande d'aide en vue de la réalisation d'un prototype de l'eXtrême Défi AAP Prototypes XD (30 minutes environ)



- 1) A partir de la page de présentation de l'AAP Prototypes XD sur le site <https://agirpoulatransition.ademe.fr/>
 - > Créer un dossier en utilisant le bouton cliquable localisé en bas de la page de présentation de l'AAP Prototypes XD

Déposez votre dossier

Déposer un dossier

Il faut prévoir environ 1/2h pour la saisie du dossier si le projet est déjà bien réfléchi.

La saisie du dossier peut alors débuter après une redirection du site web vers le site VosAides <https://vosaides.ademe.fr/> directement sur votre compte si vous êtes déjà connecté ou bien sur la page de Login dans le cas inverse

Si vous n'avez pas de compte, une étape préalable est requise au niveau du site agirpoulatransition.ademe.fr, en vue de créer un compte



<https://agirpoulatransition.ademe.fr/entreprises/user/register>

- 2) La création du dossier débute par la saisie d'une acceptation des conditions liées aux aides de l'ademe



Test
Gérer mon compte

Meus dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Demander une aide financière à l'ADEME

L'ADEME vous invite à renseigner ce dossier de demande d'aide. Il est possible d'arrêter et d'enregistrer un brouillon à tout moment et d'y revenir.
Seul un dossier complet sera pris en compte pour être étudié, pour cela suivez les instructions listées dans la page du dispositif d'aide choisi tout au long de votre saisie.
Pensez à vous munir de votre numéro de SIRET sans lequel vous ne pourrez remplir votre dossier.
Si vous n'en possédez pas, contactez directement l'ADEME :
Liste des implantations : <https://www.ademe.fr/concert/liste-implantations-ademe>

Pour les associations :
Si votre projet concerne un investissement, il vous est demandé de remplir cette demande en ligne de manière détaillée.
Si votre projet inclut des dépenses de fonctionnement (salaires...), vous devez impérativement remplir le formulaire CERFA n°12156. Il vous est ensuite demandé de remplir cette demande d'aide en ligne (vous pouvez faire un renvoi au CERFA pour le contexte et la description technique de votre projet) puis d'ajouter dans les pièces jointes, le CERFA, les statuts, la composition du bureau et les bilans et comptes de résultats des 2 dernières années.

LES AIDES DE L'ADEME NE CONSTITUENT PAS UN DROIT DE DELIVRANCE ET N'ONT PAS DE CARACTERE SYSTEMATIQUE

Attention

Afin de recevoir l'accusé de réception de votre demande d'aide qui sera envoyé lorsque vous aurez complété le formulaire, merci d'autoriser noreply@ademe.fr dans l'antispam de votre structure si vous en possédez un (exemple mailblack).
Afin de finaliser une éventuelle contractualisation avec l'ADEME il sera nécessaire également d'ajouter no-responses@yousign.fr à votre carnet d'adresses ou à la liste des adresses sécurisées de votre antispam, l'ADEME ayant recours à Yousign pour effectuer la signature électronique des contrats.

Veuillez cocher les cases ci-dessous pour continuer

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-5 et 441-7 du code pénal.

Je certifie

- être régulièrement déclaré et être en règle à l'égard de la réglementation en vigueur notamment sociale et fiscale ;
 - être en règle au regard de mes obligations environnementales notamment en termes de bilan Gaz à Effet de Serre (GES), audit énergie, Plan climat/air/énergie territorial (PCAET) pour ceux qui y sont obligés et en matière de mise en place d'un plan de mobilité ;
 - avoir mis en place et respecter dans ma structure toutes les mesures destinées à prévenir la corruption, la fraude, les pratiques anticoncurrentielles ainsi que les mesures de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme le cas échéant ;
 - avoir pris connaissance des « règles générales d'attribution des aides de l'ADEME » et les accepter ;
 - que l'opération pour laquelle je sollicite une aide financière n'a pas commencé ou qu'elle n'a pas donné lieu à des engagements fermes (sous quelle que forme que ce soit : marché signé, commande signée, devis accepté...);
 - exactes et sincères les informations fournies dans le présent dossier ;
- J'ai bien noté que ce dossier ne sera examiné que si tous les documents et renseignements demandés sont complétés.

J'accepte en cochant la case ci-contre, que les données personnelles des membres de ma structure soient traitées par l'ADEME conformément aux présentes informations portées à ma connaissance et m'engage à informer et à recueillir auprès de chaque membre de mon personnel concerné son consentement.

L'ADEME peut recueillir des données personnelles vous concernant afin d'assurer le traitement de ses demandes de subventions. L'ensemble des traitements de données personnelles mis en œuvre dans le cadre de cette mission respecte la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles et notamment les dispositions de la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et le Règlement général sur la Protection des données (Règlement UE 2016/679) désigné par « RGPD ».

Les données personnelles concernant les nom, prénom, téléphone et adresse électronique des membres de votre personnel (le nom, prénom, téléphone et adresse électronique) peuvent être consultées par les personnels de l'ADEME habilités à y accéder ainsi que par les autres partenaires liés au projet de financement. Aucune utilisation à des fins commerciales ne pourra être faite des données personnelles échangées.

- Les données sont conservées 24 mois après le dernier échange entre l'ADEME et votre structure.
- La base légale du traitement est celle du consentement conformément à l'article 6 du Règlement européen sur la protection des données.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et vos droits, rendez-vous sur : <https://www.ademe.fr/ademe/infos-pratiques/politique-protection-donnees-a-saisie-personnel>

Je m'engage

- à garantir l'ADEME dans la réutilisation des documents et toute autre information et supports soumis aux droits d'auteur
- à faire mon affaire personnelle auprès du ou des auteurs/titulaires des droits de propriété intellectuelle et/ou des droits à l'image sur leur propre création, des autorisations de réutilisation requises.
- à associer l'ADEME lors de la mise au point d'actions de communication et d'information du public (inauguration de l'installation,...) et à mentionner dans tous les supports de communication l'ADEME comme partenaire en apposant sur chaque support de communication produit le logo de l'ADEME ou la mention : opération réalisée avec le soutien financier de l'ADEME conformément à l'article 2 des règles générales d'attribution des aides de l'ADEME, retrouvez les RGD via le lien suivant : <https://www.ademe.fr/les-aides-lademe/jalons-financiers-lademe>
- à fournir à l'ADEME les versions finales des supports avant leur réalisation, afin d'obtenir l'accord de l'ADEME au préalable.
- à poser un panneau sur le site de réalisation de l'opération, pour les investissements, portant le logo de l'ADEME et mentionnant son soutien financier

Annuler

Saisir ma demande →

3) La saisie se poursuit par deux premiers champs à renseigner

- Le titre du projet
- Le SIRET du demandeur de l'aide (un premier bouton « Valider le SIRET » à actionner)

Meus dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Demander une aide financière à l'ADEME

Titre *

Prototype de véhicule intermédiaire "EXEMPLE"

SIRET *

000 000 000 0000

Valider le SIRET ✓

Annuler

Enregistrer et continuer →

puis quand c'est fait le second bouton « Enregistrer et continuer »

Demander une aide financière à l'ADEME

Titre * ?
Prototypage de véhicule intermédiaire "EXEMPLE"

SIRET * ?
385 290 309 00348

Valider le SIRET ✓

| | | | |
|----------------------------|---|------------------------------------|--|
| Raison sociale | ADEME | Raison sociale longue | AGENCE DE L ENVIRONNEMENT ET DE LA MAITRISE DE L ENERGIE |
| Statut juridique | 4110 | Libellé statut juridique | 4110 - Établissement public national à caractère industriel ou commercial doté d'un comptable public |
| Date de création | 1992-01-01 | Type établissement | - |
| Code APE (NAF) | 84.13Z | Libellé code APE | 84.13Z - Administration publique (tutelle) des activités économiques |
| Tranche effectif salarié | 42 | Libellé tranche effectif salarié | 1 000 à 1 999 salariés |
| Catégorie Entreprise INSEE | ETI | Numéro RNA | - |
| Adresse | ADEME 500 RTE DES LUCIOLES 06560 VALBONNE | SIRET de l'établissement principal | 38529030900454 |

Annuler Enregistrer et continuer →

- 4) A cette étape le dossier de demande possède un identifiant de type 2366D1234 et devient visible en tant que dossier 'prospect' dans les outils internes de l'ADEME, cela permet notamment de bénéficier d'une aide au cas par cas en cas de difficulté (<mailto:extremedefi@ademe.fr>) en indiquant votre numéro de dossier.

La page affichée à cette étape permet de mettre à jour compléter les informations relatives à l'entreprise (en complément de celles mentionnées lors de la création d'un compte)
Une fois les informations obligatoires manquantes renseignées (astérisque rouge) et la page enregistré
Les informations de description du projet vont être à saisir :

En commençant par la fourniture de noms et de coordonnées de contact (cadre rouge)
D'une manière générale, il faudra renseigner toutes les entrées de la colonne de gauche (encadré en orange)

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Création du dossier 2366D0014

Dispositif : Usine Distribuée pour l'extrême Défi 3D

Vous pouvez consulter, modifier certaines informations de votre structure avec le bouton détail.
Veuillez indiquer les coordonnées des personnes à contacter. Vous devez indiquer un représentant légal, un contact administratif et un contact technique.
Utilisez le "+" pour ajouter un nouveau contact puis enregistrez. Lorsque les contacts sont saisis utilisez le "crayon" pour indiquer le ou les rôles de chaque contact.
Vous pouvez à tout moment consulter ou modifier les informations de votre structure en cliquant sur détails.

AGENCE DE L ENVIRONNEMENT ET DE LA MAITRISE DE L ENERGIE
Bénéficiaire - Coordinateur - Signataire

Aucun contact

Détails du tiers ^

+ Ajouter un contact

Abandonner Enregistrer et quitter Enregistrer et continuer →

L'ajout du contact se fait via le formulaire suivant

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Coordinateur | **Création du dossier 2366D0014**

Dispositif : Usine Distribuée pour l'Extrême Dén XD

Modifier un contact

Civilité *
M.

Nom *
DOE

Prénom *
John

Email *
john.doe@entreprise.fr

Complément d'identification
Entrée, tour, bâtiment, immeuble, résidence, zone industrielle

Adresse
500 route des lucioles

Mentions spéciales de distribution
Boite Postale, Tri Special Arrivée

Code Postal
06560

Ville
Valbonne

Pays
France Métropolitaine

Fonction *
Directeur projet

N° de téléphone professionnel *
06 06 06 06 06

Autre N° de téléphone
04 93 95 79 00

Annuler **Enregistrer le contact**

L'enregistrement entraîne la modification de la page affichée précédemment avec un contact créé (cf cadre rouge ci-dessous),

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Coordinateur | **Création du dossier 2366D0014**

Dispositif : Usine Distribuée pour l'Extrême Dén XD

Vous pouvez consulter, modifier certaines informations de votre structure avec le bouton détail.
Veuillez indiquer les coordonnées des personnes à contacter. Vous devez indiquer un représentant légal, un contact administratif et un contact technique.
Utilisez le "+" pour ajouter un nouveau contact puis enregistrez. Lorsque les contacts sont saisis utilisez le "crayon" pour indiquer le ou les rôles de chaque contact.
Vous pouvez à tout moment consulter ou modifier les informations de votre structure en cliquant sur détails.

AGENCE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA MAITRISE DE L'ENERGIE
Bénéficiaire - Coordinateur - Signataire

Détails du tiers

John DOE
Directeur projet
john.doe@entreprise.fr
06 06 06 06 06
Aucun rôle

Modifier

Ajouter un contact

Abandonner Enregistrer et quitter **Enregistrer et continuer**

toutefois à ce stade l'information est encore partielle. Il est nécessaire de préciser le rôle de ce contact pour le projet parmi les fonctions suivantes « Représentant légal » ; « Contact administratif » ; « Contact technique » ; « Chargé de communication » ; « Délégué signature »

Ce complément d'information s'opère en cliquant sur l'icône Crayon à droite de la zone de saisie Aucun rôle

Pour pouvoir passer à l'étape suivante, il va s'avérer nécessaire de définir au minimum les 3 rôles suivants "Représentant Légal", un "Contact Administratif" et un "Contact Technique" ; étant entendu qu'une personne peut avoir plusieurs rôles à la fois (3 maximum).

Création du dossier 2366D0014

Dispositif : Usine Distribuée pour l'eXtrême Défi XD

Vous pouvez consulter, modifier certaines informations de votre structure avec le bouton détail. Veuillez indiquer les coordonnées des personnes à contacter. Vous devez indiquer un représentant légal, un contact administratif et un contact technique. Utilisez le "+" pour ajouter un nouveau contact puis enregistrez. Lorsque les contacts sont saisis utilisez le "crayon" pour indiquer le ou les rôles de chaque contact. Vous pouvez à tout moment consulter ou modifier les informations de votre structure en cliquant sur détails.

AGENCE DE L ENVIRONNEMENT ET DE LA MAITRISE DE L ENERGIE
Bénéficiaire - Coordinateur - Signataire

Détails du tiers ^

| | | | |
|---|----------|--|----------|
| Jane DOE Présidente Directrice Générale jane.doe@entreprise.fr 07 07 07 07 07 Représentant légal Contact administratif | Modifier | John DOE Directeur projet john.doe@entreprise.fr 06 06 06 06 06 Contact technique | Modifier |
|---|----------|--|----------|

Le contrat à signer sera adressé uniquement au représentant légal sans possibilité de transfert. Il est donc important que ce représentant dispose d'une adresse email personnelle active.

+ Ajouter un contact

Abandonner Enregistrer et quitter Enregistrer et continuer →

5) L'étape suivante concerne la déclaration de la participation au projet d'autres partenaires (entreprises, association, laboratoires etc.)

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Coordinateur
Partenaires
Confidentialité
Description du projet
Localisation du projet
Dépenses prévisionnelles
Plan de financement
Ajout de documents
Terminer et envoyer

Création du dossier 2366D0014

Dispositif : Usine Distribuée pour l'eXtrême Défi XD

Cette demande d'aide concerne t'elle d'autres structures partenaires ?

Pour ajouter un partenaire, vous devrez indiquer le numéro SIRET puis renseigner un contact technique pour chaque partenaire afin qu'ils reçoivent un email pour se connecter puis compléter leurs informations (structures, contacts, dépenses, plan de financement) et accepter les consentements.

+ Ajouter un partenaire

Abandonner Enregistrer et quitter Enregistrer et continuer →

Pour l'AAP Prototype XD, une seule entité juridique est normalement attendue, il convient donc de cliquer sur « Enregistrer et Continuer » pour sauter cette section.

6) L'écran suivant concerne le caractère confidentiel ou non du projet. Dans le cadre de l'AAP Prototypes XD et du programme eXtrême Défi, les projets accompagnés ne relèvent pas de la mise en place de mesures spécifiques de confidentialité.

Il est donc proposé pour cette section de garder coché la réponse 'Non' et passer à l'étape suivante.

7) Il s'agit de la zone de description du projet à proprement parler.

Indiquer la date de démarrage prévisionnelle des travaux, la durée prévue (au maximum 8 mois dans le cadre du présent AAP).

Pour ce qui est de la zone « Cible du projet », vous pouvez indiquer **Multi-Cibles** ou bien affiner si le prototype cible une catégorie particulière d'utilisateurs.

Pour le type de Projet et son thème, les informations suivantes sont à saisir impérativement :

- **Type de projet : Recherche et Innovation**
- **Thème : Mobilité/Transport**

Dans les différentes zones de saisies « Contexte du projet », « Description du projet », « Objectifs et résultats attendus » le proposant doit Copier-Coller les informations correspondantes du Dossier Technique Prototype à fournir dans la réponse.

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Coordinateur
Partenaires
Confidentialité
Description du projet
Localisation du projet
Dépenses prévisionnelles
Plan de financement
Ajout de documents
Terminer et envoyer

Création du dossier 2366D0014

Veuillez renseigner ici les informations concernant votre projet.

Date prévisionnelle de début du projet * 3 01/03/2023

Durée du projet (en mois) * 8

Cible du projet * 3
Multi-cibles

Type de projet * Recherche et Innovation

Thème du projet * Mobilité / Transport

Contexte du projet ?

Reprendre ici par copier-coller la version limitée à 10 lignes de présentation du contexte qui est à renseigner dans le Dossier Technique

Description du projet * 3

Reprendre ici par copier-coller la version limitée à 10 lignes de description du projet qui est à renseigner dans le Dossier Technique.
Indiquer le nombre de prototype du projet (maximum 3) et leurs différences éventuelles

Objectifs et résultats attendus ?

Reprendre ici par copier-coller la version limitée à 10 lignes de description des Objectifs et résultats attendus qui sont à renseigner dans le Dossier Technique

Abandonner Enregistrer et quitter Enregistrer et continuer →

8) L'Ecran suivant concerne la localisation du projet : il s'agit dans le cadre de l'AAP Prototypes XD de préciser la localisation de l'assemblage principal du véhicule prototype intermédiaire et non d'indiquer un lieu d'expérimentation même si ce dernier est déjà connu (cette information sera recueillie dans un autre cadre).

Ainsi après avoir sélectionné la localisation (dans l'exemple ci-après département, EPCI, commune)

il conviendra avec l'icône Crayon de sélectionner les activités « Lieu de R&D » et « Lieu du démonstrateur » parmi les choix proposés.

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Création du dossier 2366D0014

Cet écran permet de spécifier la localisation la plus précise de réalisation de votre projet. Ne pas confondre avec la localisation de votre établissement. Exemple : si vous êtes une entreprise basée en Ile-de-France qui souhaite réaliser un réseau de chaleur sur une commune de Bretagne, indiquez le nom de la commune de Bretagne. Vous avez la possibilité de sélectionner une ou plusieurs localisation si nécessaire.

Type de localisation
Commune

Recherche rapide dans les résultats
valbonne

1 Résultat

Valbonne (06)

3 zones sélectionnées
Cliquez sur un résultat de la liste de gauche pour l'ajouter à la sélection

- Alpes-Maritimes
- CA de Sophia Antipolis
- Valbonne (06)

Lieu de la R&D Lieu du démonstrateur

Supprimer tout

Abandonner Enregistrer et quitter Enregistrer et continuer →

9) La section suivante 'Dépenses prévisionnelles' est à renseigner avec attention

Les différentes zones sont à renseigner en commençant par le **montant du projet** puis en indiquant le **régime de TVA** auquel est assujéti votre entité en utilisant la liste déroulante.

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Création du dossier 2366D0014

Vous devez saisir le coût total du projet, le régime TVA ainsi que la liste des dépenses prévisionnelles du projet selon le guide d'aide au dépôt des dépenses téléchargeable sur la fiche descriptive de votre dispositif d'aide : [guide d'aide au dépôt des dépenses](#). L'ensemble des dépenses liées à votre projet doit être présenté. En application de ses systèmes d'aides, l'ADEME peut ne retenir qu'une partie des dépenses pour le calcul du montant de votre subvention. Cliquez sur le bouton "+" pour ajouter une ligne et le bouton "poubelle" pour en supprimer.

Coût total du projet * 100 000

Total des dépenses prévisionnelles 0.00 €

AGENCE DE L ENVIRONNEMENT ET DE LA MAITRISE DE L ENERGIE
Bénéficiaire - Coordinateur - Signataire 0.00 €

Régime TVA ?

- Assujéti TVA
- Assujéti TVA**
- Non assujéti TVA
- Assujéti partiel TVA
- Soumis régime FCTVA

+ Ajouter une dépense

Enregistrer et quitter Enregistrer et continuer →

Une fois ces éléments renseignés, il devient possible de fournir les dépenses prévisionnelles du projet (en cliquant sur **+ Ajouter une dépense**).

+ Ajouter une dépense

Il faudra ajouter autant de rubrique de dépenses qu'en comporte le projet, et faire en sorte que le **total des dépenses prévisionnelles** qui s'actualise en continue soit cohérent avec le coût total du projet du champ en haut de page (il est possible de le réactualiser durant cette phase de déclaration des différentes natures et montant des dépenses).

(La nature des dépenses éligibles est précisée dans le document Guide des Dépenses)

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Création du dossier 2366D0014

Vous devez saisir le coût total du projet, le régime TVA ainsi que la liste des dépenses prévisionnelles du projet selon le guide d'aide au dépôt des dépenses téléchargeable sur la fiche descriptive de votre dispositif d'aide : [guide d'aide au dépôt des dépenses](#). L'ensemble des dépenses liées à votre projet doit être présenté. En application de ses systèmes d'aides, l'ADEME peut ne retenir qu'une partie des dépenses pour le calcul du montant de votre subvention. Cliquez sur le bouton "+" pour ajouter une ligne et le bouton "poubelle" pour en supprimer.

Coût total du projet * 100 000

Total des dépenses prévisionnelles 100 000.00 €

AGENCE DE L ENVIRONNEMENT ET DE LA MAITRISE DE L ENERGIE
Bénéficiaire - Coordinateur - Signataire 100 000.00 €

Régime TVA ?
Assujetti TVA

LISTE DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES + Ajouter une dépense

| Poste - Catégorie de dépense * | Précision * | Montant € * |
|---|---|-------------|
| Ingénierie | achats des composants | 30 000 |
| Dépenses de personnel hors fonction publ... | 1 chef de projet et 1 technicien | 30 000 |
| Prestations extérieures - Autres dépenses d... | sous traitance TRUC Sarl + MACHIN SAS | 20 000 |
| Coûts indirects : Frais généraux, frais de str... | charges connexes (forfait 25% des coûts directs totaux) | 20 000 |

Abandonner Enregistrer et quitter Enregistrer et continuer →

Nota Bene :

- les catégories de dépense sont proposées au travers de déroulant.
- Le champ Précision est à renseigner sous forme libre, pour permettre une bonne compréhension de ce que recouvre la dépense considérée.

En cas de difficulté pour la saisie d'éléments sur ce volet (qui peut être retouché jusqu'au moment du dépôt formel de la demande d'aide voir rubrique 12 de ce tutoriel), contactez nous au travers de extremedefi@ademe.fr en indiquant [AAP Prototypes] et le N° de Dossier dans l'objet du mail.

Une fois tous les éléments fournis, 'Enregistrer et continuer' permet d'atteindre un second écran relatif aux dépenses.

- 10) Il s'agit de préciser le montage financier du projet (étant entendu que les aides accordées par l'ADEME se baseront sur l'application du taux d'aide prévu aux dépenses indiquées et du plafond d'aide selon la catégorie du véhicule proposé (cf. texte de l'AAP Prototypes XD)

En premier lieu, il convient de choisir dans le déroulant le format d'aide financière « Subvention »

The screenshot shows the 'Création du dossier 2366D0014' interface. On the left, a navigation menu includes 'Plan de financement'. The main area shows 'Sollicitation d'une aide financière sous forme de : ?' with a dropdown menu where 'Subvention' is selected. Below this, 'Fonds propres' is set to 100 000,00 €. The 'Aides publiques' section is empty. The 'Aides privées' section is also empty. On the right, a summary table shows 'Dépenses totales de la structure' at 100 000,00 €. At the bottom, there are buttons for 'Abandonner', 'Enregistrer et quitter', and 'Enregistrer et continuer'.

Puis il faut inscrire l'[aide ADEME escomptée](#) (30 k€, 40k€ ou 60k€ selon la catégorie de prototype, sous réserve d'atteindre les dépenses suffisantes avec un taux d'aide de 70%). Le champ à côté de la mention ADEME est un **champ libre**, merci de préciser la catégorie de prototype du projet.

Le montant de votre **apport sur fonds propre** est calculé automatiquement

This screenshot shows the 'PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU PROJET' interface. The 'Sollicitation d'une aide financière' dropdown is still 'Subvention'. The 'Auto-financement' section shows 'Fonds propres' at 30 000,00 €. The 'Aides publiques' section has 'ADEME' selected with the category '1 proto<25km/h, 1 proto<45km/h' and 'Escomptée' selected, with a value of 70 000. The 'Aides privées' section is empty. The summary table on the right shows 'Dépenses totales de la structure' at 100 000,00 €. Annotations include an orange arrow pointing from the text above to the ADEME category field, a blue arrow pointing from the text above to the ADEME value field, and a green arrow pointing from the text above to the 'Fonds propres' value field.

Nota : il est également possible de faire figurer une (d') autre(s) aide(s) obtenue(s) en dehors de l'ADEME pour le projet ; dans tous les cas le cumul des aides publiques ne devra pas dépasser 80%, conformément à l'encadrement communautaire des aides à la RDI. Les rubriques correspondantes pour d'autres aides publiques ou privées s'obtiennent en utilisant les boutons + des rubriques Aides publiques, Aides privées.

Poursuivre en cliquant sur **enregistrer et continuer**

11) Ajout des pièces demandées dans l'appel à projet

/ Mes dossiers | Dépôt d'une demande d'aide

Coordinateur
Partenaires
Confidentialité
Description du projet
Localisation du projet
Dépenses prévisionnelles
Plan de financement
Ajout de documents
Terminer et envoyer

Création du dossier 2366D0014

Dispositif : Usine Distribuée pour l'Extrême Défi XD

AJOUTER DES DOCUMENTS AU DOSSIER

Merci de joindre ici les documents nécessaires à l'étude de votre dossier, selon la liste suivante. Téléchargez les modèles (lorsqu'ils sont proposés) - Les remplir puis les scanner avant de les déposer. Toutes les pièces doivent être déposées pour pouvoir continuer.

DOCUMENTS ATTENDUS : 6

| | |
|--|------------------|
| Attestation santé financière 2022 | Modèle à remplir |
| Volet Financier - Générique | Modèle à remplir |
| PrEVer - Demande de subvention des associations - Cerfa 12156 - 2022 | Modèle à remplir |
| Declaration des Aides de Minimis | Modèle à remplir |
| RIB | |
| Descriptif technique (format Word ou PDF) selon la trame figurant en Annexe B du CdC de l'AAP UD | |

DOCUMENTS AJOUTES :
Aucun document

Vous avez déposé 0 pièces sur les 6 attendues. Assurez-vous que toutes les pièces nécessaires pour traiter votre projet sont bien présentes puis enregistrez et continuez.

[Ajouter un document](#)

[Abandonner](#) [Enregistrer et quitter](#) [Enregistrer et continuer](#)

Rq : La capture d'écran ci-dessus ne correspond pas à l'AAP Prototype, ne pas tenir compte du nombre et des appellations des pièces attendus

C'est dans cet écran qu'il faut rajouter les éléments obligatoires

- Dossier Technique Prototype rempli,
- RIB,
- Attestation de Santé Financière
- Attestation RGPD

Ainsi que les documents optionnels comme le Cerfa pour la demande d'aide des associations

NB : Attention, bien que qualifié d'optionnel (car les proposant peuvent être des sociétés) les associations ont obligation de renseigner les documents Cerfa pour solliciter formellement une demande d'aide à l'ADEME

Les modèles de document sont récupérables avec le bouton [Modèle à remplir](#)

Les documents complétés sont à uploader en utilisant par la suite le bouton [Ajouter un document](#)

Un message d'alerte similaire à la capture suivante s'affiche au moment du passage à l'écran suivant, et vous indique si le nombre de pièces déposées n'est pas égal au nombre attendu.

DOCUMENTS AJOUTÉS :

| | |
|---|--|
| Dossier Technique EXEMPLE Dossier Technique Proto.docx | |
|---|--|

Vous avez déposé 1 pièces sur les 6 attendues. Assurez-vous que toutes les pièces nécessaires pour traiter votre projet sont bien présentes puis enregistrez et continuez.

[Ajouter un document](#)

Si tout est bien renseigné vous pouvez atteindre l'étape finale de dépôt de la demande d'aide

12) Dépôt de la demande d'aide

Ce dernier écran marque la fin du process de saisie de la demande d'aide.

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Création du dossier 2366D0014

Dispositif : Usine Distribuée pour l'eXtrême Défi XD

Votre demande va être envoyée à l'ADEME avec le numéro de dossier – 2366D0014
Merci de vérifier que toutes les informations sont correctes avant de cliquer sur le bouton terminer.
Vous pouvez accéder à chaque page en utilisant le menu de gauche.

Après cette étape la demande ne sera plus modifiable.

Voulez-vous continuer ?

Abandonner Enregistrer et quitter Envoyer la demande →

Il est recommandé de bien prendre le temps de reparcourir les différents écrans du dossier accessibles en cliquant sur les éléments de la **colonne de gauche**, pour le cas échéant reprendre certaines informations.

La demande est finalisée par appuie sur le bouton bleu 'Envoyer la demande'