

LES GRANDES ÉTAPES DE MA CANDIDATURE (AMI)

1. JE PRÉPARE MON PROJET

- Je définis mon projet.
- Je lis le règlement de l'appel à manifestation d'intérêt.
- Je contacte l'ADEME pour échanger (si nécessaire).
- Je prépare les éléments qui seront à joindre à ma demande.

La plateforme numérique de service
agirpourlatransition.ademe.fr

2. JE DÉPOSE MA CANDIDATURE EN LIGNE - voir consignes page 2 et 3

- Je renseigne les données administratives de mon organisation.
- Je décris mon projet - voir page 2 et 3
- Je détaille les données techniques - voir page 2 et 3
- Je joins les pièces demandées.

**L'ADEME M'ADRESSE UN ACCUSÉ
DE RÉCEPTION**

3. JE RESPECTE LES TERMES DE MON COURRIER D'ENGAGEMENT

- J'informe mon interlocuteur ADEME de l'avancement de mon projet et de toute évolution.
- Je respecte mes engagements (mobilisation de ressources internes, jalons du projet, visite sur site et/ou remise de documents, ...).

L'ADEME ÉTUDIE MA CANDIDATURE
Ma demande est acceptée ?
L'ADEME m'en informe et me convie à la réunion de lancement.
Ma demande est refusée ?
J'en suis informé.

4. JE BÉNÉFICIE SANS FRAIS DE L'ACCOMPAGNEMENT

Le prestataire est directement rémunéré par l'ADEME. Votre contribution porte sur le temps interne.

**L'ADEME CONTRÔLE LE RESPECT
DES ENGAGEMENTS**

5. JE RÉALISE LE BILAN

J'assure un suivi des performances de mon projet et j'en informe l'ADEME.

**L'ADEME CONTRÔLE
LA RÉALISATION DU PROJET**

BRAVO ! VOTRE PROJET EST FINALISÉ

DEPOT DE CANDIDATURE EN LIGNE

Consignes de description du projet et des données techniques

La plateforme AGIR est conçue pour des demandes de subventions. Pour **candidater à un AMI, quelques ajustements** sont nécessaires.

Avant de cliquer sur « Déposer un dossier », la page vous demande de **choisir l'objet de votre projet**. Cette section n'est pas utile ici. Par défaut, choisissez « **Animation / Communication / Formation** ».



Vous arrivez sur la page de demande d'aide.

Demander une aide financière à l'ADEME

Le titre n'est pas adapté pour un AMI. Il convient de ne pas en tenir compte.



On retrouve la section « **Objet du projet** », pas utile ici « **Animation / Communication / Formation** ». Par défaut, laissez

Lorsque l'outil vous demande de renseigner les « **Contexte** », « **Description** » et « **Objectifs** » du projet, vous pouvez simplement écrire « **Voir le dossier de candidature déposé** ».

Valdez ainsi.

Section « Dépenses prévisionnelles »

Les champs ne sont pas utiles ici mais l'outil demande à les remplir. Voici donc les consignes.

Dans « **Cout total du projet** », renseignez « 1 »



Dans « **Régime TVA** », indiquez « Assujetti TVA »



ASSOCIATIONS • COLLECTIVITÉS • ADMINISTRATIONS • ENTREPRISES • ORGANISMES DE RECHERCHE

Ajoutez ensuite une dépense de 1€, en sélectionnant le **poste « Autre »** et **en tapant « autre »** dans le champ « Précision » :

LISTE DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Poste - Catégorie de dépense * ?	Précision * ?	Montant € *
Autre, préciser : ▼	autre	1 

[+ Ajouter une dépense](#)

Valdez ainsi.

Section « Plan de financement »

Indiquez que vous sollicitez une « **Subvention** »

Dans « **Aides publiques** », indiquez « 1 »

Dispositif : Sobriété matière et réemploi dans le bâtiment : accompagnement de maîtres d'ouvrage - BATI-SOBRE

Sollicitation d'une aide financière sous forme de : ?

Subvention ▼

Dépenses totales de la structure **1.00 €**

PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU PROJET

Auto-financement ?		0.00 €	0%	+
Fonds propres		0.00 €	0%	
Aides publiques ?		1.00 €	100%	+
?	?			
ADEME ▼	Précision	Souhaitée ▼	1	100% 
Aides privées ?		0.00 €	0%	+

Valdez ainsi.



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



ASSOCIATIONS • COLLECTIVITÉS • ADMINISTRATIONS • ENTREPRISES • ORGANISMES DE RECHERCHE



Comprendre, s'inspirer, agir

agirpoulatransition.ademe.fr