

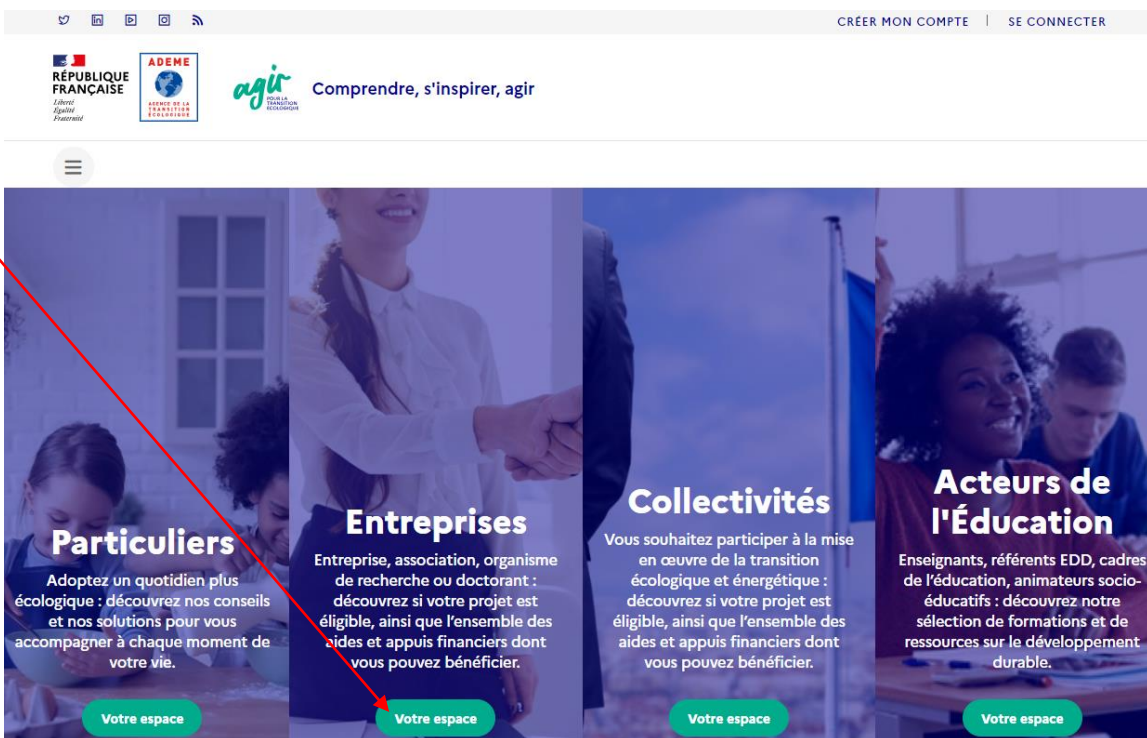
# JE ME CONNECTE

L'accès est possible depuis la plateforme AGIR de l'ADEME : <https://agirpourlatransition.ademe.fr>

Il est obligatoire de posséder une compte AGIR pour déposer un projet de thèse.



Cliquez sur :  
**Votre espace**  
(du Bandeau Entreprises)





Tapez dans la barre  
de recherche :  
Thèses

Le plan d'investissement  
France 2030

Découvrir les aides financières



## Entreprises, engagez-vous dans la transition écologique et énergétique

TPE, PME, professionnels de l'industrie... Nous vous accompagnons dans la mise en œuvre de vos initiatives en faveur de la transition écologique en France. Découvrez nos solutions adaptées à votre projet : services, conseils, aides et financements pour les entreprises.

Vous pourrez ensuite (dans le Résultat de la recherche), cliquer sur :

Appel à projets Thèses (Edition 2024)

Cliquez sur :

[Connectez-vous pour déposer un dossier](#)

(dans le Bas de l'écran) de la page d'accueil

Se connecter en précisant votre adresse mail et mot de passe  
(de votre compte AGIR)

# Je crée une nouvelle demande

## Demander une aide financière à l'ADEME

L'ADEME vous invite à renseigner ce dossier de demande d'aide. Il est possible d'arrêter et d'enregistrer un brouillon à tout moment et d'y revenir. Seul un dossier complet sera pris en compte pour être étudié, pour cela suivez les instructions listées dans la page du dispositif d'aide choisi tout au long de votre saisie. Pensez à vous munir de votre numéro de SIRET sans lequel vous ne pourrez remplir votre dossier. Si vous n'en possédez pas, contactez directement l'ADEME :  
Liste des implantations : <https://www.ademe.fr/content/liste-implantations-lademe>

### Pour les associations :

- Si votre projet concerne un investissement, il vous est demandé de remplir cette demande en ligne de manière détaillée,
- Si votre projet inclut des dépenses de fonctionnement (salaires ...), vous devez impérativement remplir le formulaire CERFA n°12156. Il vous est ensuite demandé de remplir cette demande d'aide en ligne (vous pouvez faire un renvoi au CERFA pour le contexte et la description technique de votre projet) puis d'ajouter dans les pièces jointes, le CERFA, les statuts, la composition du bureau et les bilans et comptes de résultats des 2 dernières années.

LES AIDES DE L'ADEME NE CONSTITUENT PAS UN DROIT DE DÉLIVRANCE ET N'ONT PAS DE CARACTÈRE SYSTÉMATIQUE

### Attention

Afin de recevoir l'accusé de réception de votre demande d'aide qui sera envoyé lorsque vous aurez complété le formulaire, merci d'autoriser [noreply@ademe.fr](mailto:noreply@ademe.fr) dans l'antispam de votre structure si vous en possédez un (exemple mailinblack)

Afin de finaliser une éventuelle contractualisation avec l'ADEME il sera nécessaire également d'ajouter [no-response@yousign.fr](mailto:no-response@yousign.fr) à votre carnet d'adresses ou à la liste des adresses sécurisées de votre antispam, l'ADEME ayant recours à Yousign pour effectuer la signature électronique des contrats.

Veillez cocher les cases ci-dessous pour continuer

**Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.**

Cocher les consentements pour démarrer la saisie de la demande

Je certifie

- être régulièrement déclaré et être en règle à l'égard de la réglementation en vigueur notamment sociale et fiscale ;
  - être en règle au regard de mes obligations environnementales notamment en termes de bilan Gaz à Effet de Serre (GES), audit énergie, Plan climat-air-énergie territorial (PCAET) pour ceux qui y sont obligés et en matière de mise en place d'un plan de mobilité ;
  - avoir mis en place et respecter dans ma structure toutes les mesures destinées à prévenir la corruption, la fraude, les pratiques anticoncurrentielles ainsi que les mesures de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme le cas échéant ;
  - avoir pris connaissance des « règles générales d'attribution des aides de l'ADEME » et les accepter ;
  - que l'opération pour laquelle je sollicite une aide financière n'a pas commencé ou qu'elle n'a pas donné lieu à des engagements fermes (sous quelle que forme que ce soit : marché signé, commande signée, devis accepté...);
  - exactes et sincères les informations fournies dans le présent dossier.
- J'ai bien noté que ce dossier ne sera examiné que si tous les documents et renseignements demandés sont complétés.

J'accepte en cochant la case ci-contre, que les données personnelles des membres de ma structure soient traitées par l'ADEME conformément aux présentes informations portées à ma connaissance et m'engage à informer et à recueillir auprès de chaque membre de mon personnel concerné son consentement. L'ADEME peut recueillir des données personnelles vous concernant afin d'assurer le traitement de ses demandes de subventions. L'ensemble des traitements de données personnelles mis en œuvre dans le cadre de cette mission respecte la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles et notamment les dispositions de la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et le Règlement général sur la Protection des données (Règlement UE 2016/679) désigné par « RGPD ».

Les données personnelles concernant les nom, prénom, téléphone et adresse électronique des membres de votre personnel (les nom, prénom, téléphone et adresse électronique) peuvent être consultées par les personnels de l'ADEME habilités à y accéder ainsi que par les autres partenaires liés au projet de financement. Aucune utilisation à des fins commerciales ne pourra être faite des données personnelles échangées.

- Les données sont conservées 24 mois après le dernier échange entre l'ADEME et votre structure.

- La base légale du traitement est celle du consentement conformément à l'article 6 du Règlement européen sur la protection des données.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et vos droits, rendez-vous sur : <https://www.ademe.fr/lademe/infos-pratiques/politique-protection-donnees-a-caractere-personnel>

Je m'engage

- à garantir l'ADEME dans la réutilisation des documents et toute autre information et supports soumis aux droits d'auteur
- à faire mon affaire personnelle auprès du ou des auteurs titulaires des droits de propriété intellectuelle et/ou des droits à l'image sur leur propre création, des autorisations de réutilisation requises.
- à associer l'ADEME lors de la mise au point d'actions de communication et d'information du public (inauguration de l'installation,...) et à mentionner dans tous les supports de communication l'ADEME comme partenaire en apposant sur chaque support de communication produit le logo de l'ADEME ou la mention : opération réalisée avec le soutien financier de l'ADEME, conformément à l'article 2 des règles générales d'attribution des aides de l'ADEME, retrouvez les RG via le lien suivant : <https://www.ademe.fr/dossier/aides-lademe/aides-financieres-lademe>
- à fournir à l'ADEME les versions finalisées des supports avant leur réalisation, afin d'obtenir l'accord de l'ADEME au préalable.
- à poser un panneau sur le site de réalisation de l'opération, pour les investissements, portant le logo de l'ADEME et mentionnant son soutien financier

Annuler

Saisir ma demande →

Saisissez les premiers éléments de votre demande :

Titre explicite pour décrire le projet

## Demander une aide financière à l'ADEME

Titre du projet \* ?

Renseignez un titre permettant de connaître le contenu exact de votre projet

Région concernée \*

Sélectionner

SIRET \* ?

SIRET

Valider le SIRET ✓

Annuler

Enregistrer et continuer →

**IMPORTANT : vous devez obligatoirement disposer d'un n° de SIRET valide pour pouvoir créer une demande d'aide.  
Le n° SIRET est celui de l'organisme de rattachement du laboratoire d'accueil principal.**

- Coordinateur
- Partenaires
- Confidentialité
- Description du projet
- Localisation du projet
- Dépenses prévisionnelles
- Plan de financement
- Ajout de documents
- Terminer et envoyer

**Création du dossier :**

Veillez indiquer les coordonnées des personnes à contacter. Utilisez le ✚ pour ajouter un nouveau contact puis enregistrez. Vous pouvez à tout moment consulter ou modifier les informations de votre structure en cliquant sur "Détails du tiers".

Lorsque les contacts sont saisis, utilisez le ✎ pour indiquer le ou les rôles de chaque contact. Vous devez obligatoirement désigner un représentant légal, un contact administratif et un contact technique. Ces contacts auront accès au dossier à partir de leur compte personnel Agir et recevront des notifications de l'ADEME. Un contact peut avoir plusieurs rôles sur le dossier.

ADEME - AGENCE DE L ENVIRONNEMENT ET DE LA MAITRISE DE L ENERGIE  
Bénéficiaire - Coordinateur - Signataire

Détails du tiers ^

S ADMINI

Gestionnaire administrative du laboratoire  
885d7364-ac81-4b43-b562-9da13bc03e68@test.fr  
0241204120  
Aucun rôle

Détails

Cedric ALVERA  
654da3f8-c482-4934-85ea-bbaeff56fa13@test.fr  
0327959804  
Aucun rôle

Détails

Ajuster les rôles

Ajuster les rôles

Cliquez sur Ajouter les rôles pour préciser un ou deux rôles (voir 3°/ ROLES ci-dessous)

Cliquez sur Détails pour préciser la fonction du contact. (voir 2°/ FONCTIONS ci-dessous)

**1°/ CONTACTS (déjà existants ou à ajouter à votre structure)**

Seul un contact ayant un rôle sur le dossier pourra le consulter en se connectant à la plateforme AGIR avec le même email.

**Contact obligatoires avant le dépôt du projet :**

- Directeur de thèse (HDR)
- Représentant légal de l'organisme de rattachement du laboratoire d'accueil principal
- Candidat(e)

**Contact à préciser éventuellement avant le dépôt du projet :**

- Co-encadrant(s)
- Cofinancier

**2°/ FONCTIONS (précisez dans Détails la fonction du contact (pour faciliter la gestion du projet déposé)**

*directeur de thèse, co-encadrant, candidat, cofinancier*

**3°/ RÔLES**

*directeur de thèse, co-encadrant, candidat*

**Préciser obligatoirement les rôles suivants :**

- un contact administratif
- un contact technique
- un représentant légal (de l'organisme de rattachement du laboratoire d'accueil principal)

**Plusieurs rôles peuvent être indiqués pour un contact.**

**Par exemple (rôle défini pour chaque contact) :**

- Directeur de thèse : **Contact technique**
- Représentant de l'organisme de rattachement du laboratoire d'accueil principal : **Représentant légal**
- Candidat : **Contact technique**
- Cofinancier : **Contact administratif**
- Assistante de direction ou autre fonction (du laboratoire d'accueil ou de l'organisme de rattachement) : **Contact administratif**

Vous pouvez à tout moment abandonner la demande ou l'enregistrer afin de reprendre la saisie plus tard.

Le contrat à signer sera adressé uniquement au représentant légal, ou le cas échéant au délégataire signature, sans possibilité de transfert. Un délégataire signature ne doit être désigné que dans le cas où il est certain que le représentant légal ne sera pas signataire du contrat. Il est donc important que ces contacts disposent d'une adresse e-mail personnelle active.

## écran Partenaires

### N'AJOUTEZ PAS DE PARTENAIRE (enregistrer et continuer)

**Création du dossier**

Cette demande d'aide concerne t-elle d'autres structures partenaires ?

Pour ajouter un partenaire, vous devez indiquer le numéro SIRET puis renseigner un contact technique pour chaque partenaire afin qu'ils reçoivent un email pour se connecter puis compléter leurs informations (structures, contacts, dépenses, plan de financement) et accepter les consentements.

**Partenaires**

+ Ajouter un partenaire

Abandonner ← Revenir à l'étape précédente Enregistrer et quitter Enregistrer et continuer →

## écran Confidentiel

**Création du dossier**

Précisez NON confidentiel (comme modèle ci-dessous)

Votre dossier est-il confidentiel ?

Oui  Non

Abandonner ← Revenir à l'étape précédente Enregistrer et quitter Enregistrer et continuer →

## écran Descriptif du projet

**IMPORTANT** : merci de ne pas tenir compte du contenu des bulles d'aide.

**Création du dossier**

Veillez renseigner ici les informations concernant votre projet.

Date prévisionnelle de début du projet \* ?

01/10/2024 36

Public cible du projet \* ?

Entreprises

Type de projet \*

Recherche et Innovation

Thème du projet \*

Energie

Contexte du projet ?

NE PAS REMPLIR (facultatif)

Plusieurs thématiques peuvent être sélectionnées.

Description du projet \* ?

Faire un copié-collé du résumé (du Descriptif du projet de thèse - modèle en page d'accueil de l'AAP Thèses)

NE PAS REMPLIR (facultatif)

Abandonner

← Revenir à l'étape précédente

Enregistrer et quitter

Enregistrer et continuer →

## écran Localisation du projet

Précisez la localisation du projet (département, commune...)

- Coordinateur
- Partenaires
- Confidentialité
- Description du projet
- Localisation du projet**
- Dépenses prévisionnelles
- Plan de financement
- Ajout de documents
- Terminer et envoyer

### Création du dossier

Cet écran permet de spécifier la localisation la plus précise de réalisation de votre projet. Ne pas confondre avec la localisation de votre établissement. Exemple : si vous êtes une entreprise basée en Ile-de-France qui souhaite réaliser un réseau de chaleur sur une commune de Bretagne, indiquez le nom de la commune de Bretagne.

Vous avez la possibilité de sélectionner une ou plusieurs localisation si nécessaire.

Type de localisation

Département

Recherche rapide dans les résultats ?

110 résultats

- Loire +
- Loire-Atlantique +

#### 2 zones sélectionnées

Cliquez sur un résultat de la liste de gauche pour l'ajouter à la sélection

Pays de la Loire

Loire-Atlantique

Supprimer tout

La Localisation est celle de la réalisation de votre projet/terrain (et non du laboratoire d'accueil)

## écran Dépenses prévisionnelles

Saisissez Les Dépenses prévisionnelles (voir modèle ci-dessous)  
le montant de l'aide financière est d'un montant de 3000€ par an (9000€ pour 3 années de thèse)

- Coordinateur
- Partenaires
- Confidentialité
- Description du projet
- Localisation du projet
- Dépenses prévisionnelles**
- Plan de financement
- Ajout de documents
- Terminer et envoyer

### Création du dossier

Vous devez saisir le coût total du projet, le régime TVA ainsi que la liste des dépenses prévisionnelles du projet selon le guide d'aide au dépôt des dépenses téléchargeable sur la fiche descriptive de votre dispositif d'aide : [guide d'aide au dépôt des dépenses](#). L'ensemble des dépenses liées à votre projet doit être présent. En application de ses systèmes d'aides, l'ADEME peut ne retenir qu'une partie des dépenses pour le calcul du montant de votre subvention. Cliquez sur le bouton + pour ajouter une ligne et le bouton - pour en supprimer.

Coût total du projet \*

9 000

Total des dépenses prévisionnelles

9 000,00 €

ADEME - AGENCE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA MAITRISE DE L'ENERGIE

Bénéficiaire - Coordinateur - Signataire

Régime TVA ?

Non assujetti TVA

#### LISTE DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Poste - Catégorie de dépense \*

Précision \*

Montant € \*

Autre, préciser :

Dépenses connexes (Frais de gestion, d'environnement)

9 000

+ Ajouter une dépense

Saisissez 9000€  
(aide forfaitaire de l'Ademe)

Sélectionner Non assujetti TVA

Sélectionner Autres, préciser :

Saisissez :  
Dépenses connexes (Frais de  
gestion, environnement)

Saisissez 9000€

Cliquez sur  
Ajoutez dépense



## écran Plan de financement

Saisissez votre Plan de financement en prenant le modèle ci-dessous  
(le montant de l'aide financière est d'un montant de 3000€ par an donc 9000€ pour 3 années de thèse)

Coordonateur  
Partenaires  
Confidentialité  
Description du projet  
Localisation du projet  
Dépenses prévisionnelles  
**Plan de financement**  
Ajout de documents  
Terminer et envoyer

### Création du dossier

Sollicitation d'une aide financière sous forme de : ?  
Subvention

Dépenses totales de la structure  
**9 000.00 €**

#### PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU PROJET

<b>Auto-financement</b> ?				
Fonds propres		0.00 €	0%	+
		0.00 €	0%	
<b>Aides publiques</b> ?				
		9 000.00 €	100%	+
	ADEME	Précision	Souhaitée	9 000
				100%
				100%
<b>Aides privées</b> ?				
		0.00 €	0%	+

Sélectionner Subvention dans la liste déroulante

Saisissez 9000€

Abandonner ← Revenir à l'étape précédente Enregistrer et quitter Enregistrer et continuer →

## écran Ajout de documents

Déposez les documents attendus dans le cadre du dispositif d'aide



Coordonateur  
Partenaires  
Confidentialité  
Description du projet  
Localisation du projet  
Dépenses prévisionnelles  
Plan de financement  
**Ajout de documents**  
Terminer et envoyer



### Création du dossier

#### Ajouter des documents au dossier

Merci de joindre ici le ou les documents nécessaires à l'étude de votre dossier, selon la liste demandée dans la fiche détaillée de votre dispositif d'aide.  
**Pour les associations :** Merci de joindre ici le CERFA complété ainsi que les statuts, composition du bureau, bilans et comptes de résultats des 2 dernières années.

Documents ajoutés **Ajouter un document**

Lettre de motivation  

CV Doctorant  

Abandonner ← Revenir à l'étape précédente Enregistrer et quitter Enregistrer et continuer →

### Documents à déposer sur la plateforme avant le 29/03/23 (16h) :

- CV du candidat
- Lettre de motivation du candidat
- Diplômes universitaires ou attestation de réussite (Licence, Master 1...) (regrouper les documents dans un seul fichier)

-Master 2 (attestation de réussite ou certificat de scolarité...)

-Descriptif de thèse (modèle type proposé en page d'accueil de l'AAP Thèses)

-Formulaire d'engagement du laboratoire d'accueil (disponible en page d'accueil de l'AAP Thèses)

ou à envoyer par mail à theses@ademe.fr avant le 24/05/2024.

-si dossier cofinancé : Formulaire d'engagement de cofinancement (hors Région) (disponible en page d'accueil de l'AAP Thèses)

ou à envoyer par mail à theses@ademe.fr avant le 24/05/2024.

## Autres documents à déposer éventuellement sur la plateforme avant le 29/03/23 (16h):

Lettre(s) de recommandation (regrouper les documents dans un seul fichier) (documents facultatifs)

Certificat de scolarité en thèse (si déjà commencée)

## écran Terminer et envoyer

- Coordinateur
- Partenaires
- Confidentialité
- Description du projet
- Localisation du projet
- Dépenses prévisionnelles
- Plan de financement
- Ajout de documents
- Terminer et envoyer

### Création du dossier

Votre demande va être envoyée à l'ADEME avec le numéro de dossier –  
Merci de vérifier que toutes les informations sont correctes avant de cliquer sur le bouton **Envoyer la demande** .  
Vous pouvez accéder à chaque page en utilisant le menu de gauche.

Après cette étape la demande ne sera plus modifiable.

Voulez-vous continuer ?

Abandonner ← Revenir à l'étape précédente Enregistrer et quitter **Envoyer la demande** →



Comprendre, s'inspirer, agir

/ Mes dossiers / Dépôt d'une demande d'aide

Votre dossier de demande d'aide N° [ ] a été envoyé à l'ADEME.  
Vous allez bientôt recevoir un e-mail d'accusé de réception contenant le récapitulatif PDF de votre demande.

[Retour à l'accueil](#)